



CURSO DE
MS PROJECT 2013
APLICADO A LA GESTIÓN DE PROYECTO

PRESENTACIÓN

Ms Project es una herramienta indispensable para cualquier profesional orientado hacia el área de gestión de proyectos, el cual es fácil de usar y tiene una estructura que permite administrar los recursos y equipos del proyecto a través de la programación de los mismos.

De esta manera, el estudiante adquirirá conocimientos en planificación de proyectos en base a las buenas prácticas de Gestión de proyectos recomendadas por el PMI, así como conocer las fases y procesos para la gestión de los mismos, adquiriendo criterios y tomando posteriormente decisiones en los procesos de gestión proyectos.

MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL

OBJETIVOS

Al finalizar el Curso MS Project 2013 el participante estará en la capacidad de usar Microsoft Project 2013 para:

- Analizar los costos de cada uno de los recursos involucrados en el proyecto.
- Optimizar los tiempos de las tareas del proyecto.
Realizar el seguimiento del proyecto y analizar las variaciones que se producen respecto a la programación inicial.
- La planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre del proyecto en todas sus fases.

PRE-REQUISITOS

- Conocimientos básicos de Gestión de Proyectos
- Estar familiarizado con el entorno Windows
- Manejo básico de Office 2010-2013.
- Manejo básico de Excel 2010-2013.

DIRIGIDO A

- Gerentes de Proyectos / Miembros de equipos de proyectos que deseen aplicar las buenas prácticas del PMI al uso de herramientas informáticas de gestión de proyectos.
- Analistas - Responsables de documentación de proyectos.
- Personas con experiencia en gestión de proyectos que deseen profundizar sus conocimientos básicos de versiones previas de MS Project.



REGISTRA TUS PDUS

- El curso te otorga 24 PDUs.
- Para solicitar PDUs por cursos que no son de instituciones REP:
 - Ingresa a www.PMI.org, y selecciona el menú Certification
 - Selecciona Mantain your certification
 - Selecciona Report PDUs
 - Seleccionas en PDU Category: Cat B: Continuing Education (Según lo indica la página 39 del último manual del PMP (PMP Handbook))

CONTENIDO

■ CAPITULO I: MICROSOFT ENTERPRISE PROJECT MANAGEMENT 2013

- Presentación
- Componentes de la Solución
- Características de MS Project Profesional 2013
- Características de MS Project Server 2013

Fundamentos de la Dirección de Proyectos – PMBOK

- Marco de referencia para la Dirección de Proyectos
 - o Introducción
 - o Ciclo de Vida del Proyecto e Influencias de la Organización
 - o Procesos de la Dirección de Proyectos
- Áreas de Conocimiento del PMBOK 5.0

■ CAPITULO II: INICIO DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

- Carta de Constitución del Proyecto
- Identificación de los interesados

■ CAPITULO III: PLANIFICACION DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

- Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
- Planificar la Gestión del Alcance
- Desarrollar el Plan de Gestión de Requisitos
- Crear el EDT (WBS)
- Desarrollar el Plan de Gestión del Cronograma
- Definir las Actividades
- Preparar la hoja de proyecto
- Definir e Identificar los Entregables del Proyecto
- Crear y Agregar tareas, Crear Hitos y Columnas personalizadas
- Definir las fases del proyecto
- Definir e Identificar los sub productos o sub entregables
- Duración estimada de las tareas
- Programar tareas de proyecto (Vinculación)
- Plan de Gestión de Costos del proyecto (Estimar y calcular)
- Aplicando Costos con MS Project
- Plan de Gestión de la Calidad
- Plan de Gestión de Recursos
- Asignar Recursos y Costos al proyecto
- Plan de Gestión de las Comunicaciones
- Plan de Gestión de Riesgos
- Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Análisis Cualitativo de Riesgos
- Plan de Gestión de las Adquisiciones
- Establecer la Línea de Base del Proyecto

■ CAPITULO IV: EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Realizar un control al Plan de Proyecto
- Distribuir un plan de proyecto
- Gestionar las comunicaciones
- Reuniones y Actas



CAPITULO V: SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

- Optimizar un plan de proyecto
- Realizar un seguimiento del Progreso del Proyecto
- Control de Cambios
- Comprobar las Actualizaciones de estado de Avance de las tareas
- Seguimiento del Porcentaje Completado de las Tareas
- Análisis del Valor Ganado
- Administrar el alcance
- Administrar los riesgos
- Informar del estado del proyecto y Actas de Conformidad
- Actualizar una línea de base

CAPITULO VI: CERRAR DEL PROYECTO o FASE

- Retiro de Integrantes del Equipo
- Revisar las Lecciones Aprendidas
- Cierre Administrativo y el Cierre Contractual
- Reporte Fnal del Proyecto
- Publicar la información final del proyecto

CERTIFICADO

A los participantes aprobados se les hará entrega del "Certificado de Aprobado" y "Constancia de Participación" al resto, a nombre de CGI Gestión e Innovación.



¿ Por qué llevar en CGI el Curso

MS PROJECT 2013?



Instalaciones Céntricas
en San Isidro



CLUB CGI Beneficios
Exclusivos para los Alumnos



Plana Docente
Altamente Calificado



Convenio Institucionales
con Centros de Prestigio



10 Años de Experiencia
en Capacitación Ejecutiva



Horarios que se Adecuan a tu Trabajo



Metodología Innovadora
Casuística y Práctica



Más de 3500 Alumnos
Especializados con Nosotros

DOCENTES

Dictado por docentes certificados como Project Management Professional (PMP)[®] por el Project Management Institute (PMI)[®], Microsoft Certified Technology Specialist, Microsoft Project 2013.

Todos nuestros instructores tienen no sólo una larga experiencia de docencia, sino también muchos años en el ejercicio de la profesión de Project Manager, lo que permite que enriquezcan los cursos con sus propias experiencias.



PROGRAMACIÓN

DURACIÓN:

24 horas

HORARIOS:

- Horario 1: Lunes y Miércoles de 7:00 p.m. a 10:00 p.m.
- Horario 2: Sábados de 3:00 p.m. a 7:00 p.m.

LUGAR:

Av. Javier Prado Este 255, Ofc. 702
San Isidro

INVERSIÓN

ÚNICO PAGO: S/. 690.00

Las inversión incluye IGV.

MODALIDAD DE PAGOS:

- Directamente en las oficinas de CGI Gestión e Innovación
- Cheque a nombre de Peruvian Event S.A.
- Depósito cuenta Corriente de Peruvian Event S.A - Banco Continental BBVA:
 - o Cuenta en Soles: 0011-0113-0100038131
 - o Código Cuenta Interbancario (CCI): 011-113-000100038131-87
 - o Cuenta Corriente de Deduciones: 00-025-004205 - Banco de la Nación
- Aceptamos tarjetas de Crédito VISA

DESCUENTOS:

- Grupo de 2 personas: 5%
- Grupo de 3 personas a más: 10%
- Ex Alumnos CGI: 10%



(01) 421-5731



990233724



informes@cgi-pe.com



www.cgi-pe.com

